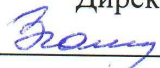




Подписано цифровой подписью:
Зубкова Наталья Владимировна
DN: cn=Зубкова Наталья
Владимировна, o=Автономная
некоммерческая образовательная
организация дошкольного
образования «Центр развития
ребенка «Ника», ou=Администрация,
email=N.Zubkova@nikadetki.ru, c=RU

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНОО «Ника»

 / Н.В.Зубкова/

Приказ № 74 от 15.07.2026 г.

Принят на педагогическом совете
АНОО «Ника»

г о Самара

Протокол № 5 от 15.07. 2026 г.



Годовой план

Автономной некоммерческой образовательной организации дошкольного
образования «Центр развития ребенка «Ника»

на 2026-2027 учебный год

Согласованно:

Советом родителей

Детского сада АНОО «Ника»

Протокол № 4

От «15» 07 2026

Самара, 2026

1. Информационная часть
2. Анализ работы АНОО «Ника» за 2025 – 2026 учебный год
3. Задачи на 2026 – 2027 учебный год
4. Методическая работа
 - 4.1. Педагогические советы
 - 4.2. Консультации для педагогов
 - 4.3. Семинары-практикумы
 - 4.4. Открытые просмотры
 - 4.5. Работа творческих групп
5. Организационно- педагогическая работа
 - 5.1. Конкурсы
 - 5.2. Выставки детских работ
 - 5.3. Культурно -досуговые массовые мероприятия
 - 5.4. Организация развивающей предметно- пространственной среды
6. Изучение состояния и результатов деятельности организации
 - 6.1. Контроль воспитательно - образовательной работы
 - 6.2. Вопросы адаптации детей
7. Работа с семьёй
 - 7.1. Общие родительские собрания
 - 7.2. Анкетирование
 - 7.3. Дни открытых дверей
 - 7.4. Родительские собрания
 - 7.5. Консультации для родителей
 - 7.6. Информационные уголки
8. Административно - хозяйственная работа
 - 8.1 Нормативно - правовое обеспечение
 - 8.2. Организационная работа
 - 8.3. Производственные совещания
 - 8.4. Хозяйственная работа
9. Медицинская работа

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав Автономная некоммерческая образовательная организация дошкольного образования «Центр развития ребенка «Ника»;
 - Образовательная программа дошкольного образования Автономная некоммерческая образовательная организация дошкольного образования «Центр развития ребенка «Ника»;
 - Программа развития Автономная некоммерческая образовательная организация дошкольного образования «Центр развития ребенка «Ника»
- на 2023 – 2027г.г.

Основная информация

Юридическое полное название организации по Уставу	Автономная некоммерческая образовательная организация дошкольного образования «Центр развития ребенка «Ника»
Сокращенное название организации	АНОО «Ника»
Учредитель	Зубкова Наталья Владимировна Елистратова Нина Анатольевна
Юридический адрес	443051, г.Самара, ул. Путейская, д.39
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	лицензии серия 63 Л 01 №0002735, выданной 11.01.2017г Министерством образования и науки Самарской области № 7029
Сайт учреждения	Nikadetki.ru
Режим работы	12 часов в день (с 7.00 до 19.00 часов)
Проектная мощность и реальное наполнение	23 / 16
Общая характеристика кадров	Укомплектованность кадрами. Педагоги имеют высшее образование.
ФИО руководителя	Зубкова Наталья Владимировна
Контактная информация	8(846) 993-20-26

В АНОО «Ника» функционирует 1 разновозрастная группа.

Норма наполняемости групп дошкольного учреждения – 23 человека.

Списочный состав на 1.09.2026 года – 16 человека.

Количество выпускников на 2027 год – 1 чел.

Кадровое обеспечение :

Педагогический состав – 4 человек.

Технический персонал – 2 человека.

В АНОО «Ника» воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая методиста, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей групп.

По уровню образования:

Всего	Высшее (в том числе кандидаты и доктора наук)		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
4	4	100%	-	-	0	0 %	-	-

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в АНОО «Ника» число педагогов, имеющих высшее образование 4 человек (100%) и имеющих среднее специальное образование 0 человека (0%). В АНОО «Ника» 100% сотрудников обеспечивающих воспитательно-образовательный процесс воспитанников с педагогическим образованием.

1. Анализ работы АНОО «Ника» за 2025 – 2026 учебный год

Организация воспитательно-образовательного процесса в АНОО «Ника» строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, СанПиН 1.2.3685-21 и осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Воспитательно-образовательный процесс в АНОО «Ника» подразделен:

- на непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- создание/организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Проектирование образовательного процесса предусматривает и предполагает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования; построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми; комплексно-тематический подход в построении образовательного процесса с учетом реализации принципа интеграции образовательных областей.

Содержание психолого-педагогической работы АНОО «Ника» направлено на освоение детьми пяти образовательных областей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Задачи психолого-педагогической работы с детьми решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программы осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса:

- совместная деятельность взрослого и ребенка, которая осуществляется в ходе режимных моментов (решение задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми) и организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, трудовой, продуктивной и т.п.), а также создание условий для самостоятельной деятельности детей в группе;
- непосредственно образовательная деятельность (не сопряжена с выполнением функций по уходу и присмотру за детьми).

Основными целями АНОО «Ника» являются построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное проживание ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовыми задачами АНОО «Ника» на 2025 - 2026 учебный год были:

1. Углубить работу по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста . Формирование любви к родному краю (своей семье, родному дому, детскому саду, улице, городу).
2. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников.
3. Обеспечить психолог-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Педагогические чтения и консультации по данным направлениям:

- Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников;
- Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;
- Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры
- Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников;
- Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край».
- Формы и методы гражданско-патриотического и духовно - нравственного воспитания дошкольников.
- Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки.
 - Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности;
- Физическое воспитание детей в семье;
- Гимнастика для рук "О пальчиковой гимнастике и ее значении;
- О подвижных играх и их значении ;

- Семинары-практикумы:

- Деловая игра «Наша Родина - Россия»;
- Деловая игра с педагогами «Оздоровительный цветик-семицветик».

- Педагогические советы:

- Осуществлены тематические проверки, помогающие нам выявить и устранить недочёты в воспитательно-образовательном процессе:

- Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников;
- Организация условий в ДОО по художественно - эстетическому развитию (аппликации);

- Были проведены мероприятия:

- ноябрь – Смотр-конкурс «родной край» ,
- февраль – оформлен уголок патриотического воспитания;
- апрель – Смотр-конкурс « Волшебный мир аппликации».

- Проведены консультации для родителей по темам:

- сентябрь - Мама, папа, я хочу в садик; Возрастные особенности детей 4-7 лет;
- октябрь - Чем занять ребёнка на прогулке осенью?; Почему дети ведут себя плохо;
- ноябрь - Роль игры в жизни ребёнка; Какие игрушки нужны детям;
- декабрь - Воспитание примером, Подготовка ребенка к школе. Советы родителям;
- январь- Какие книги читать детям 1,5-3 лет, Учите детей любить книгу;
- февраль- Ребенок дерётся. Причины, меры воздействия, Развитие логического мышления у дошкольников;
- март- Игры и игрушки для детей 3-6 лет, О детской дружбе;
- апрель - Учите ребёнка говорить правильно,
- май- Что должен уметь ребёнок, Воспитание самостоятельности у детей.

Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах АНОО «Ника». Медицинским работником регулярно проводятся индивидуальные беседы с родителями, даются рекомендации по режиму дня, личной гигиене, одежде, по профилактике простудных заболеваний. На информационном стенде оформлена страничка медицинской сестры.

Контроль показал, что работа педагогического коллектива детского сада ведется планомерно, целенаправленно, систематично.

Администрация и педагогический коллектив стремятся к активному взаимодействию с семьями воспитанников.

Сочетают в работе по взаимодействию с родителями традиционные и нетрадиционные формы работы.

Коллектив предоставляет всем членам семей возможность для активного участия в групповой деятельности (соревнования, конкурсы, викторины, совместные праздники и развлечения).

Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга.

Формы проведения мониторинга:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;

– наблюдения, итоговые занятия.

Мониторинг осуществлялся воспитателями, инструкторами по физической культуре, музыкальными руководителями и заключался в заполнении предложенных диагностических таблиц с обозначенными параметрами (показатель «сформирован», «недостаточно сформирован», «не сформирован»). В мониторинговых исследованиях приняли участие 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности. Полученные результаты уровня освоения воспитанниками ООП по возрастам представлены в таблицах.

Уровень освоения ООП воспитанниками группы раннего дошкольного возраста, %

Область	Показатель сформирован	Показатель недостаточно сформирован	Показатель не сформирован
Физическое развитие	50	16	34
Социально – коммуникативное развитие	50	16	34
Художественно – эстетическое развитие	35	23	42
Познавательное развитие	30	29	41
Речевое развитие	29	26	45

Уровень освоения ООП воспитанниками младшего дошкольного возраста, %

Область	Показатель сформирован	Показатель недостаточно сформирован	Показатель не сформирован
Физическое развитие	47	28	25
Социально – коммуникативное развитие	29	53	18
Художественно – эстетическое развитие	39	51	10
Познавательное развитие	31	57	12
Речевое развитие	29	61	10

Уровень освоения ООП воспитанниками среднего дошкольного возраста, %

Область	Показатель сформирован	Показатель недостаточно сформирован	Показатель не сформирован
Физическое развитие	46	45	9
Социально – коммуникативное развитие	38	55	7
Художественно – эстетическое развитие	46	44	10
Познавательное развитие	49	39	12
Речевое развитие	38	47	15

Уровень освоения ООП воспитанниками старшего дошкольного возраста, %

Область	Показатель сформирован	Показатель недостаточно сформирован	Показатель не сформирован
Физическое развитие	55	43	2
Социально – коммуникативное развитие	53	45	2
Художественно – эстетическое развитие	57	38	5
Познавательное развитие	54	40	6
Речевое развитие	52	44	8

Уровень освоения ООП воспитанниками подготовительного к школе возраста, %

Область	Показатель сформирован	Показатель недостаточно сформирован	Показатель не сформирован
Физическое развитие	100	0	0
Социально – коммуникативное развитие	66	33	1
Художественно – эстетическое развитие	100	0	0
Познавательное развитие	66	33	1
Речевое развитие	66	33	1

Исходя из общего результата мониторинга по освоению программного материала по всем образовательным областям, дети в основном показали высокий и средний уровень развития. В целом реализация образовательных областей находится на достаточном уровне, однако, предпосылки к повышению уровня детей существуют. Достижению таких результатов способствовало использование разнообразных форм работы, как с детьми, так и с родителями. Выявлены проблемы индивидуального развития каждого ребенка, в соответствии с которыми нужно продолжать формировать навыки и умения. Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

Анализ состояния здоровья воспитанников АНОО «Ника»

Приоритетные направления деятельности АНОО «Ника» - охрана и укрепление здоровья детей. На 2025-2026 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в детском саду АНОО «Ника».

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность в начале моторная плотность составила 72-75%, в конце учебного года – 80-83%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физ.минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течении года проводились различные консультации, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В АНОО «Ника» в течение 2025-2026 года поступило 15 детей. Из них детей – 12 с лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации - 2 ребенок.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Мероприятия с родителями проводились по годовому плану.

Провели родительские собрания:

- Знакомство с годовым планом на 2025-2026 учебный год,
- Платные образовательные услуги в ДООУ,
- анализ работы ДООУ за год.
- Правильное питание-залог здоровья!
- Развитие речи детей с современными технологиями.

В течении года воспитатели, педагоги активно работали с родителями (консультации, мастер-классы, конкурсы, выставки). Проводимые мероприятия способствовали сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддержанию эмоциональной связи. Совместная подготовка, участие в конкурсах и праздниках благотворно сказывается на взаимоотношении детей, родителей и педагогов.

Письменное информирование осуществляется через стенды родительского уголка, информация на сайте АНОО «Ника», а также в группе ВКонтакте детского сада.

Во взаимодействии с родителями/семьями воспитанников/ активно использовали метод проектной деятельности. Одна из форм вовлечения родителей в образовательный процесс: фото и видео в прямой трансляции и в записи отправляются в родительский чат: НОД, кружковой работы, развлечений, режимных моментов.

В течении года проводили анкетирование родителей по удовлетворенности качества работы детского сада. Родители (законные представители) считают, работу детского сада удовлетворительной. По присмотру и уходу за детьми положительно ответили 98%. На 99% удовлетворены предоставлением образовательных услуг в АНОО «Ника». Анализируя данные по вопросам взаимодействия с родителями, следует отметить, большинство родителей считают, что в детском саду работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы ребенок хорошо развивался и был благополучен. Высокая оценка дана работе специалистов в развитии детей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в АНОО «Ника» соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году.

В течение 2025-2026 учебного года в АНОО «Ника» проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- Методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям.
- Дидактические, развивающие игры и пособия.

Работа коллектива АНОО «Ника» в 2025-2026 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать деятельность образовательной организации по развитию педагогического процесса, созданию комфортных условий, организации педагогического, лечебно-оздоровительного, здоровьесохраняющего режимов в системе управленческих мероприятий через реализацию общеобразовательной программы

2. Создать условия для качественного проведения непосредственной образовательной деятельности в группах с целью увеличения показателей качества освоения воспитанниками образовательных областей.

3. Способствовать охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональному благополучию.

4. Обеспечение психолог-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

Для этого подобраны и оформлены методические папки с наглядно-демонстрационным материалом для всех возрастных групп. Приобретено и изготовлено необходимые пособия и оборудования для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей.

Педагогами созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения (составлены планы мероприятий, подобраны игры и упражнения направленные на формирование графомоторных навыков и развитие мелкой моторики рук, оборудованы необходимые уголки).

Коллектив дошкольной образовательной организации постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы, а именно:

- повышение уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы, ее структуры и результатам освоения;
- повышение уровня психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации образовательной программы;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами и с современными требованиями.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые цели и задачи.

Проведенные мониторинговые исследования выявили следующие проблемы (противоречия, дефициты и т.п.), которые легли в основу годовых задач на следующий год

№	Проблема	Решение (задача)
1.	Задачей педагогов и родителей остается, как можно раньше пробудить в детях любовь к родной земле, сформировать у них такие черты характера, которые помогут стать достойным человеком и достойным гражданином своей страны. Воспитать любовь и уважение к семье, детскому саду, родной улице, городу, сформировать чувство гордости за достижения страны, уважение к армии, гордость за мужественных воинов, развивать интересы ребенка к доступным явлениям общественной жизни.	продолжать формировать у детей первоначальные знания и представления о Родине, народных традициях и обычаях, истории, культуре, прививать нравственные нормы взаимоотношения с взрослыми и сверстниками. Так же знакомить с пословицами, поговорками, предметами декоративно-прикладного искусства, народным творчеством, разучивают песни, стихи. Привлекать родителей.
2.	Уровень развития детей по художественно-эстетическому развитию (аппликация) исследовался как в ходе организационно образовательной деятельности, так и в самостоятельной. Выявил, что дети заинтересованы, проявляют интерес, но дети младшего возраста испытывают трудности при наклеивании готовых форм, среднего возраста только начинают пользоваться ножницами и испытывают трудности в создании композиции, дети старшего и дошкольного возраста, умеют работать в коллективе, большая часть выполняют задание самостоятельно, но есть такие которые ждут подсказки, часть детей не владеет техническими приемами вырезания.	Совершенствовать мелкую моторику рук детей посредством аппликации Продолжать проводить выставки творческих работ Разнообразить формы работы с родителями Продолжить овладевать и использовать новыми нетрадиционными способами и приемами изображения.

III. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Задача : Приобщать детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, милосердие.

Предполагаемые результаты

1. С педагогами: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах гражданско-патриотического воспитания дошкольников, базовым ценностям российского народа
2. С детьми: расширение и углубление знаний об истории страны, края, поселка; символике, достопримечательностях; приобретение детьми навыков социального общения со взрослыми, проявления внимания и уважения к ветеранам, пожилым людям, стремление оказать помощь, поддержку другому человеку; развитие познавательной активности; бережное отношение к родной природе, результатам труда других людей; умение выражать собственное мнение, уважать национально-культурные ценности других народов; проявление интереса к историческим событиям своей страны. Приобщения детей к таким понятиям как - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, милосердие.
3. С родителями: вовлечение семьи и социальных партнёров в единое образовательное пространство; разработка и внедрение новых форм и способов взаимодействия с семьёй, способствующих повышению ее инициативности как участников воспитательно-образовательного процесса; укрепление значимости семьи в воспитании гражданско-патриотических чувств ребенка; сплочение всех членов семьи, возрождение и сохранение семейных традиций. Участие семей воспитанников в патриотических и экологических акциях

2. Задача:

Способствовать обогащению сенсорного развития детей всех возрастов постпредством развивающей предметно – пространственной среды в АНОО «Ника».

Предполагаемые результаты

1. С педагогами: повышение уровня профессионально компетентности педагогов АНОО «Ника», рост профессионального мастерства педагогов в сенсорном развитии детей, представляющих опыт создания современной предметно-развивающей среды (зоны ближайшего окружения ребенка) способствующей обогащению сенсорных эталонов у детей всех возрастов.
2. С детьми: обогащение у детей знаний сенсорных эталонов, а также развитие познавательной активности посредством сенсорной комнаты.
3. С родителями: повышение педагогической культуры родителей. Вовлечение родителей в деятельность АНОО «Ника», совместная работа по обмену опытом.

Методическая работа

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Стратегия развития образовательной системы АНОО «Ника» на 2026-2027 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДООУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Изучение просветительской программы, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания; 2. Подготовка и оформление документации; 3. Утверждение годового плана на 2026-2027 учебный год; 4. Утверждение учебного плана на 2026-2027 учебный год; 5. Утверждение расписания НОД по основной образовательной программе; 6. Решение педсовета.	Июль	Директор
2.	Нравственное - патриотическое воспитания дошкольников в условиях реализации ОП АНОО «Ника» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию 1. Итоги тематической проверки «Патриотическое воспитание детей в условиях детского сада». 2. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через дворовые игры».	Ноябрь	Директор Воспитатели

	3.«Особенности создания центров патриотического воспитания и духовно-нравственного воспитания в ДОУ» 4.«Как научить ребенка быть милосердным?» дискуссия. 5 Итоги конкурса на лучший талисман группы «Моя Россия, мой талисман»		
3.	«Формы и методы сенсорного развития детей 1,5-7 лет» Цель: анализ педагогической деятельности по обогащению у детей представлений сенсорных эталоном посредством развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. 1.Итоги тематической проверки « Обогащение сенсорного развития детей всех возрастов посредством развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ» 2.Доклад «Сенсорное развитие детей всех возрастов как основа умственного обогащения» 3.«Создание развивающей предметно пространственной среды в группе по сенсорному развитию» из опыта работы.	март	директор педагоги специалисты
4.	«Итоги 2025-2026 учебного года» 1. Итоги выполнения годовых задач; 2. Результаты мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования 3. Отчеты педагогов подготовительной группы о результатах подготовки выпускников к школе; 4.Утверждение плана летней оздоровительной кампании 5. Решение педсовета	Май	Директор Воспитатели

4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультация для педагогов «Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями»	сентябрь	Директор,специалисты
2.	Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников; Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры; Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	октябрь	Директор,специалисты
3.	Консультация для педагогов «Правила работы с агрессивными и тревожными детьми»	ноябрь	Директор,специалисты
4.	Художественная литература как средство для всестороннего развития ребенка!	январь	Директор,специалисты
5	«Развитие мелкой моторики у детей посредством сенсорных игр»	февраль	Директор,специалисты
6.	«Развитие связной речи детей при ознакомлении с сезонными явлениями в природе»	март	Директор,специалисты

4.3. Семинары - практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Решение педагогических ситуаций	ежемесячно	директор
2.	Семинар – практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (методы, приемы, обмен опытом)	октябрь	директор
3.	Семинар- практикум для педагогов "Развивающая	март	директор

	предметно-пространственная среда для развития сенсорных эталонов у детей дошкольного возраста»		
--	--	--	--

4.4. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление в оформлении информации в родительских уголках, групповых.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др.)	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
3.	Открытые просмотры новогодних праздников	Декабрь	Муз.руководитель
4.	спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	февраль	Воспитатели
5.	Деловая игра «Креативный педагог-креативный ребенок»	Март	Директор
6.	Открытые просмотры, интегрированные ОД.	В течении года	Воспитатели

4.5. Работа творческих групп

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка инновационных форм работы с детьми по освоению образовательных областей.	в течение года	педагоги специалисты
2.	Разработка культурно-досуговых мероприятий.	в течение года	педагоги специалисты
3.	Разработка материалов фестивалей, конкурсов, проектов.	февраль-май	педагоги специалисты

5. Организационно- педагогическая работа

5.1. Конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника	сентябрь	директор педагоги родители
2.	Конкурс поделок из природного материала «Портрет осени»	октябрь	директор педагоги родители
3.	«Смотр-конкурс на лучший патриотический талисман группы «Моя Россия- мой талисман»	Ноябрь	директор педагоги
4.	Конкурс оформления групп к Новому году, любимые зимние спортивные игры». Оформление холла по сказке.	Декабрь	Директор, воспитатели
5.	Смотр - конкурс « Волшебный мир аппликации»	февраль	
6.	смотр-конкурс «Физкультурный уголок»	март	Директор, воспитатели, родители
7.	Конкурс флэшмобов «Мы дети одной страны»	апрель-май	директор педагоги

			специалисты
8.	Конкурс летних групповых участков «Солнце, воздух и вода – лучшие друзья».	май-июнь	директор педагоги родители

5.2. Выставки детских работ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника.	Сентябрь	директор воспитатели родители
2.	Тематическая выставка детских работ по БДД «Внимание – дорога!»	Сентябрь	директор воспитатели родители
3.	Выставка-смотр «Осенняя мозаика»	Октябрь	Директор, воспитатели, родители
4.	Выставка конкурсных работ «Вкусная картина» (из съедобных материалов)	Октябрь	Директор, воспитатели, родители
5.	Выставка детских аппликационных работ «Мы дети одной страны», посвященных Дню народного Единства (4 ноября).	Ноябрь	директор воспитатели
6.	День Государственного герба Российской Федерации.	Ноябрь	директор воспитатели
7.	Выставка плакатов «Мама, милая моя»	Ноябрь	Директор, воспитатели
8.	Тематическая выставка коллажей по БДД «Осторожно, зима!».	Декабрь	директор воспитатели родители
9.	Выставка семейного творчества «Волшебство стучится в дом»	Декабрь	Директор, воспитатели, родители
10.	Выставка конкурсных поделок, рисунков «Символ года»	Январь	Директор, воспитатели, родители
11.	27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря	Январь	Директор, воспитатели, родители
12.	Фото-выставка «Покормите птиц зимой»	Февраль	Директор, воспитатели, родители
13.	Выставка детских рисунков «Мой папа самый лучший!»	Февраль	Директор, воспитатели, родители
14.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Февраль	Директор, воспитатели, родители
15.	Выставка рисунков «Мама любимая, мама моя»	Март	Директор, воспитатели, родители
16.	Выставка рисунков «Русская берёза»	Март	Директор, воспитатели, родители
17.	Выставка поделок «Творческая галактика», «Космос»	Апрель	Директор, воспитатели, родители

18.	Выставка коллективных работ и плакатов «Берегите, природу!», посвященная Международному дню Земли (22 апреля).	Апрель	Директор, воспитатели, родители
19.	«День Победы» - выставка коллективных работ, плакатов и поздравительных открыток.	Май	Директор, воспитатели, родители
20.	«Весеннее настроение». Выставка рисунков, поделок.	Май	Директор, воспитатели, родители

5.3. Культурно-досуговые массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Что у осени в корзинке?»	Сентябрь	Директор, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
2.	Праздник вежливости	Сентябрь	
3.	Развлечение «В осеннем лесу»	Октябрь	
4.	Спортивно-музыкальное развлечение «Быстрее, выше, сильнее!»	Ноябрь	
5.	Праздник к дню Матери «Мама, милая ,мама»	Ноябрь	
6.	День осенних именинников	Ноябрь	
7.	Конкурс чтецов «Здравствуй, зимушка-зима»	Декабрь	
8.	Новогодняя ёлка	Декабрь	
9.	«Мы играем и поём, очень весело живём»	Январь	
10.	«Юные исследователи» . Проекты по теме «Волшебные свойства воды»	Январь	
11.	«Наши папы лучше всех»	Февраль	
12.	День зимних именинников	Февраль	
13.	Музыкальное развлечение «Масленица пришла!»	Март	
14.	Международный женский день	Март	
15.	Конкурс чтецов «Дружба крепкая – не сломается»	Апрель	
16.	Спортивное развлечение «Дружная семья»	Апрель	
17.	День весенних именинников	Май	
18.	Выпускной бал	Май	

5.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Уголок математики ✓ создание условий в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в рамках примерной общеобразовательной программы по данной возрастной группе; ✓ оформление дидактических игр, пособий; ✓ пополнение материалов в уголке математики, его доступность;	Сентябрь-октябрь	воспитатели
2.	Информационный уголок для родителей ✓ создание условий в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в рамках примерной общеобразовательной программы по данной возрастной группе; ✓ разработка демонстрационных материалов, ширм, папок-передвижек; ✓ разработка консультационных материалов и памяток; ✓ корректировка паспорта уголка.	Январь-февраль	воспитатели
3.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группе за счет наработки нового дидактического	в течение года	воспитатели

	материала.		
--	------------	--	--

6. Изучение состояния и результатов деятельности организации

6.1. Контроль воспитательно-образовательной работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь Май	Директор, воспитатели,
2.	Тематический контроль 1. Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников 2. «Организация и эффективность работы в ДОО по здоровьесбережению»	Ноябрь март	Директор, воспитатель
3.	Оперативный контроль Санитарное состояние помещений детского сада Охрана жизни и здоровья детей Документация педагогов Проведение и организация прогулки, анализ проведения прогулки Развитие КГН у детей младшего возраста Организация питания Режим проветривания, кварцевания помещений Анализ предметно-развивающей среды в группах по разделу "Развитие игровой деятельности" Планирование физкультурно- оздоровительной работы в течение дня Анализ физкультурного занятия Подготовка воспитателя к занятиям Организация и проведение утренней гимнастики Соблюдение режима дня и организация работы в группе Планирование и организация работы с родителями Готовность групп к Новому году Анализ предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию Анализ предметно-развивающей среды по развитию речи Анализ занятия по развитию речи План воспитательно-образовательной работы с детьми Проведение родительских собраний Анализ музыкального занятия (младшая группа) Анализ музыкального занятия Анализ занятия по ФЭМП Анализ предметно-развивающей среды по ФЭМП Анализ проведения развлечения (досуга)	В течение года по графику	Директор

6.2. Вопросы адаптации детей.

№ п/п	Виды работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление подвижного графика поступления детей в группу	по мере поступления	директор

2.	Сбор данных о ребенке, анкетирование родителей, изучение медицинской документации	по мере поступления	директор медсестра воспитатели
3.	Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Особенности адаптации детей к условиям дошкольной образовательной организации»	август-сентябрь	медсестра воспитатели
4.	Наглядная агитация по теме: «Особенности адаптации детей младшего дошкольного возраста»	сентябрь-ноябрь	медсестра воспитатели
5.	Групповые и индивидуальные консультации на тему: «Ознакомление с режимом детского сада, программными задачами группы раннего возраста», «Как помочь ребенку в период адаптации?», «Роль семьи в период адаптации детей к ДОО».	сентябрь-ноябрь	медсестра воспитатели
6.	Ежедневные индивидуальные беседы.	сентябрь-ноябрь	медсестра воспитатели
7.	Построение воспитательно-образовательной работы с детьми на основании анкетных данных в зависимости от привычек и потребностей детей.	по мере поступления	медсестра воспитатели
8.	Организация щадящего режима.	в течение адаптационного периода	медсестра воспитатели
9.	Создание эмоционально благоприятного климата в группе во время приема и пребывания детей в группе.	постоянно	медсестра воспитатели
10.	Постепенное вовлечение детей в режимные процессы.	в течение адаптационного периода	медсестра воспитатели

7. Работа с семьей

7.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Общее родительское собрание №1 1.Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания. 2 Отчёт о выполнении ремонтных работ и о готовности помещения к новому учебному 2026-2027 г. 3 Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации АНОО «Ника». 5 Обсуждение разных вопросов.	сентябрь	директор педагоги специалисты
2	Встреча в педагогической гостиной «Вечер дружной семьи» для всех возрастных групп «Речь в успешном развитии ребенка» «О наших успехах и достижениях»	ноябрь	директор педагоги специалисты
3	«Воспитание трудолюбия. Распределение обязанностей мальчиков и девочек в семье» «Сохранение духовно-нравственных ценностей, посредством воспитания в семье»	февраль	директор педагоги специалисты
4.	Общее родительское собрание №2. 1.Организация питания в дошкольном учреждении на летний период. 2 Подготовка к ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 3.Профилактика детского травматизма в летний период, создание безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.	май	директор педагоги специалисты

7.2. Анкетирование.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	октябрь	директор
2.	Анкетирование родителей: по удовлетворенности запросов родителей образовательными услугами АНОО «Ника»	декабрь, апрель	Директор, воспитатели
3	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физическая культура в вашей семье?»	январь	директор

7.3. Дни открытых дверей.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей, для родителей, чьи дети посещают детский сад.	март-апрель	директор педагоги специалисты
2.	День открытых дверей для потенциальных клиентов АНОО «Ника»	апрель	директор педагоги специалисты

7.4. Консультации для родителей.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
Первая разновозрастная подгруппа детей 1,5-3 лет			
1.	Мама, папа, я хочу в садик	сентябрь	воспитатели
2.	Чем занять ребёнка на прогулке осенью?	октябрь	воспитатели
3.	Роль игры в жизни ребёнка	ноябрь	воспитатели
4.	Воспитание примером	декабрь	воспитатели
5.	Закаливание. Факторы закаливания. Виды закаливания. Укрепление защитных сил организма ребенка при помощи закаливания	январь	воспитатели
6.	Ребенок дерётся. Причины, меры воздействия	февраль	воспитатели
7.	Игры и игрушки для детей 1,5-3 лет	март	воспитатели
8.	Учите ребёнка говорить правильно	апрель	воспитатели
9.	Что должен уметь ребёнок в 3 года	май	Воспитатели
Вторая разновозрастная подгруппа детей 3-7 лет.			
1.	Возрастные особенности детей 3-7 лет	сентябрь	воспитатели
2.	Почему дети ведут себя плохо	октябрь	воспитатели
3.	Какие игрушки нужны детям	ноябрь	воспитатели
4.	Подготовка ребенка к школе. Советы родителям	декабрь	воспитатели
5.	Учите детей любить книгу	январь	воспитатели
6.	Развитие логического мышления у дошкольников	февраль	воспитатели
7.	Профилактика плоскостопия	март	воспитатели
8.	Говорим правильно	апрель	воспитатели
9.	Воспитание самостоятельности у детей	май	воспитатели

7.6. Информационные уголки.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
-------	----------	-------	---------------

1.	✓ информация о работе дошкольной образовательной организации (режим дня, расписание занятий, задачи воспитания и развития ребенка конкретного возраста, формы работы с детьми); ✓ информация в помощь семье (советы родителям, рекомендации для родителей по временам года, список литературы); ✓ информация по адаптации ребенка к детскому саду;	в течение года	педагоги специалисты медсестра
	✓ информация по подготовке детей к обучению в школе; ✓ домашние задания (индивидуальная работа с детьми).		

Первая разновозрастная подгруппа детей 1,5-3 лет

1.	Адаптация ребенка в детском саду.	август-сентябрь	воспитатели
2.	Поделки из природного материала	октябрь	воспитатели
3.	День Матери	ноябрь	воспитатели
4.	Скоро Новый год Подвижные игры зимой на свежем воздухе	декабрь	воспитатели
5.	Когда на улице снег	январь	воспитатели
6.	Будущий мужчина	февраль	воспитатели
7.	Наблюдения в природе весной (март, апрель, май)	март	воспитатели
8.	Всемирный день Здоровья	апрель	воспитатели
9.	День победы	май	воспитатели

Вторая разновозрастная подгруппа детей 3-7 лет

1	День знаний	сентябрь	воспитатели
2	Математика в картинках	октябрь	воспитатели
3	Твои помощники на дороге	ноябрь	воспитатели
4	Зимушка- зима	декабрь	воспитатели
5	Зимние забавы	январь	воспитатели
6	Изучаем английский язык играя	февраль	воспитатели
7	Весна	март	воспитатели
8	День здоровья	апрель	воспитатели
9	День Победы	май	воспитатели

8. Административно- хозяйственная деятельность

8.1 Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	в течение года	директор, юрист, специалисты
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию.	в течение года	директор
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями.	в течение года	директор
4.	Составление договоров с организациями на обслуживание АНОО «Ника», договоров с родителями и др.	в течение года	директор, юрист
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие	в течение	директор,

	локальные акты АНОО «Ника».	года	юрист
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) АНОО «Ника».	в течение года	директор, юрист
7.	Составление графиков отпусков.	декабрь	Директор
8.	Составление сметы на 2027 год.	декабрь	директор

8.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение: - расписания занятий; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2026/2027 учебный год.	сентябрь май август	директор
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций.	в течение года	директор
3.	Комплектование группы АНОО «Ника».	август, сентябрь	директор
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий.	по графику	директор
5.	Проведение анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей работой АНОО «Ника» и оценка качества образования» «Выявление образовательных потребностей родителей»	декабрь, апрель	директор
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями.	в течение года	Директор,
8.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	июнь-август	директор
9.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию.	сентябрь, май	директор
10.	Инструктажи, консультации для педагогов.	в течение года	директор

8.3 Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников АНОО «Ника»; - график работы; - по технике безопасности и охране труда; - по правилам пожарной безопасности; - по антитеррористической безопасности; - по ГО и ЧС	2 раза в год	директор
2.	Ежемесячные совещания по актуальным вопросам функционирования и развития АНОО «Ника»	1 раз в месяц	директор, специалисты

8.4 Хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа на территории			
1.	Покраска малых спортивных форм, скамеек.	апрель-май	Директор
2.	Завоз песка.	апрель	Директор
3.	Разбивка цветников, клумб.	март	воспитатели,

			специалисты
4.	Уборка территории.	2 раза в день	
5.	Вывоз мусора.	2 раза в день	
6.	Полив территории при сухой и жаркой погоде.	летом 2 раза в день	воспитатели
7.	Покос травы, обрезка кустарников.	при необходимости	
8.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках.	при необходимости	
9.	Чистка оконных стекол и светильников.	по мере загрязнения	Воспитатели, Помощник воспитателя
10.	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы.	1 раз в год	Директор
11.	Влажная уборка с применением моющих средств.	не менее 2 раз в день	Помощник воспитателя
12.	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой.	ежедневно	Помощник воспитателя
13.	Обеззараживание санитарно-технического оборудования.	2 раза в день	Помощник воспитателя
14.	Мытье горшков.	после каждого использования	Воспитатели, Помощник воспитателя
15.	Засечивание окон и дверей.	март	Воспитатели, Помощник воспитателя
16.	Очистка шахт вытяжной вентиляции.	по мере загрязнения	Директор
17.	Мытье игрушек.	ежедневно	Воспитатели, Помощник воспитателя
18.	Стирка и глажка кукольной одежды.	по мере загрязнения	Воспитатели, Помощник воспитателя
19.	Смена постельного белья, полотенец.	не реже 1 раза в неделю	Воспитатели, Помощник воспитателя
20.	Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей и химчистка ковровых покрытий.	1 раз в год	
21.	Доставка грязного белья в прачечную.	1 раз в неделю	
II. Укрепление материально-технической базы			
1.	Приобретение методической литературы, рабочих тетрадей и дидактических пособий.	в течение года	Директор
2.	Приобретение столовой и чайной посуды.	по мере необходимости	Директор
3.	Приобретение пособий и игрушек.	по мере необходимости	Директор
4.	Приобретение чистящих и моющих средств, канцелярских товаров.	1 раз в месяц	Директор
5.	Приобретение и создание запаса дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц	Директор
III. Работа с предприятиями			

	Заключение договоров: - с управляющими компаниями; - с учреждением питания; - с химчисткой; - с организациями на обслуживание пожарной и охранной сигнализации; - с банком; - на вывоз мусора; - на прохождение медосмотра; - на проведение дезинсекции и дератизации; - на медицинское обслуживание детей.	в течение года	директор
--	--	----------------	----------

Медицинская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинский работник
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Директор медицинский работник
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Директор медицинский работник
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год.		Директор медицинский работник
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники.	постоянно	Директор медицинский работник
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	Директор медицинский работник
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	1 раз в год	Директор медицинский работник
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	октябрь	медицинский работник
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел.	постоянно	медицинский работник
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	постоянно	медицинский работник
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	постоянно	медицинский работник
12.	Антропометрия детей 2 раза в год.	сентябрь-май	медицинский работник
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинский работник
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам.	2 раза в год	медицинский работник
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные медицинские отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медицинский работник

16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медицинский работник
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением.	1 раз в месяц	Директор медицинский работник
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика.	1 раз в неделю	медицинский работник
19.	Обследование детей на энтеробиоз.	1 раз в год согласно графику	медицинский работник
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку.	постоянно	Директор медицинский работник
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы.	май	медицинский работник
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями.	декабрь	директор
23.	Информирование администрации, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Директор медицинский работник
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников в течение двух часов после установления диагноза.	постоянно	Директор медицинский работник
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках.	постоянно	Директор медицинский работник
26.	Подбор мебели по росту ребёнка.	сентябрь-май	медицинский работник
27.	Опрос персонала по эпидсанрежиму.	постоянно	Директор медицинский работник

II. Противоэпидемическая работа.

1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинский работник
2.	Строгое соблюдение дезрежима, температурного режима, режима проветривания, обновления маркировки мебели, освещенности.	в течение года	медицинский работник
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям культурно-гигиенических навыков.	постоянно	Воспитатели, медицинский работник
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день.	постоянно	медицинский работник
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинский работник
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	медицинский работник
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медицинский работник
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и	постоянно	медицинский работник

	санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции.		
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медицинский работник
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	в течение года	медицинский работник
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.).	постоянно	медицинский работник
III. Питание детей.			
1.	Ежедневный контроль за содержанием буфетной раздаточной.	постоянно	Директор медицинский работник
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Директор медицинский работник
5.	Организация и контроль питьевого режима.	постоянно	директор медицинские работники
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента.	постоянно	Директор медицинский работник
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	воспитатели музыкальный руководитель медицинский работник
2.	Организация непосредственно образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие» по сетке каждой возрастной группы. Различные виды непосредственно образовательной деятельности (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей подгруппе - 15 мин., - в средней подгруппе - 20 мин., - в старшей подгруппе - 25 мин., - в подготовительной подгруппе - 30 мин.	3 раза в неделю	воспитатели музыкальный руководитель медицинский работник
3.	Организация физкультурных занятий на открытом воздухе в теплое время года при благоприятных метеорологических условиях.	ежедневно в теплое время года	воспитатели музыкальный руководитель медицинские работники
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой.	ежедневно	воспитатели воспитатели медицинский работник
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация Дней здоровья, игр, викторин по комплексно-тематическому плану.	систематически	Директор медицинский работник воспитатели помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры:	постоянно	медицинский

	- хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.		работник
7.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию.	в течение года	медицинский работник
8.	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием. Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала организации в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей организации, воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.	постоянно	медицинские работник
9.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья).	постоянно	медицинский работник
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	июнь-август	медицинский работник
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром).	в течение года	воспитатели медицинский работник
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам.	постоянно	медицинские работники
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинские работники
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинский работник
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медицинские работник
7.	Широкая аэрация помещений (по графику).	постоянно	медицинский работник
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов).	1 раз в неделю	учитель-логопед музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	учитель-логопед музыкальный руководитель медицинский работник воспитатели
10.	Пальчиковая гимнастика.	ежедневно	учитель-логопед музыкальный руководитель воспитатели
11.	Индивидуальная работа психолога.	по плану	педагог-психолог

12.	Индивидуальная работа логопеда.	по плану	учитель-логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			
С ВОСПИТАТЕЛЯМИ			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к детскому саду.	сентябрь	медицинский работник
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в детском саду.	октябрь	медицинский работник
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медицинские работники
4.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинского осмотра.	ноябрь	медицинский работник
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе.	ноябрь	медицинский работник
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза.	декабрь	медицинский работник
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинский работник
8.	Телевидение и ребенок.	январь	медицинские работники
9.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза.	февраль	медицинские работники
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинского осмотра.	февраль	медицинский работник
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий.	март	медицинский работник
12.	Профилактика нарушения зрения.	март	медицинские работники
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медицинские работники
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медицинский работник
15.	Профилактика острой кишечной инфекции.	апрель	медицинский работник
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги.	май	медицинский работник
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	июнь	медицинский работник
С ПОМОЩНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ			
1.	Гигиенические требования, внешний вид.	сентябрь	медицинский работник
2.	Санитарно-эпидемиологический режим АНОО «Ника».	сентябрь	медицинский работник
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинский работник
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки.	октябрь, март	медицинский работник

5.	Правила мытья посуды.	октябрь, февраль	медицинский работник
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборки.	октябрь, март	медицинский работник
7.	Обработка квачей, разведения дезраствора, его хранение.	октябрь, март	медицинский работник
8.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинский работник
9.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медицинский работник
10.	Правила смены постельного белья, полотенца. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинский работник
11.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинский работник
12.	Требования к прохождению медицинских осмотров.	май	медицинский работник
С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
1.	Здоровые дети в здоровой семье.	сентябрь	медицинский работник
2.	Для чего нужны прививки.	октябрь	медицинский работник
3.	Профилактика и меры борьбы с педикулезом.	октябрь	медицинский работник
4.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	ноябрь	медицинский работник
5.	Профилактика нарушений зрения у детей: Как сберечь детские глазки?	декабрь	медицинский работник
6.	Травмы у детей зимой. Правила первой помощи.	декабрь	медицинский работник
7.	Закаливание детей в повседневной жизни.	январь	медицинский работник
8.	Как одеть ребёнка по погоде.	февраль	медицинский работник
9.	Берегись, кишечная инфекция.	март	медицинский работник
10.	Весна без авитаминоза	апрель	медицинский работник
11.	Переутомление как одна из причин плохого поведения ребёнка	май	медицинский работник
12.	Первая помощь ребёнку при укусах насекомых	июнь	медицинский работник