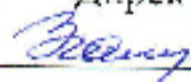


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНОО «Ника»

 / Н.В.Зубкова/

Приказ № 31 от 21.07.2021 г.



Годовой план

Автономной некоммерческой образовательной организации дошкольного образования «Центр развития ребенка «Ника»

на 2021-2022 учебный год

Принят

на педагогическом совете

АНОО «Ника»

городского округа Самара

Протокол № 1 от «20» июля 2021 г.

Самара, 2021

Содержание

1. Информационная часть
2. Анализ работы АНОО «Ника» за 2020 – 2021 учебный год
3. Задачи на 2021 – 2022 учебный год
4. Методическая работа
 - 4.1. Педагогические советы
 - 4.2. Консультации для педагогов
 - 4.3. Семинары-практикумы
 - 4.4. Открытые просмотры
 - 4.5. Работа творческих групп
5. Организационно- педагогическая работа
 - 5.1. Конкурсы
 - 5.2. Выставки детских работ
 - 5.3. Культурно -досуговые массовые мероприятия
 - 5.4. Организация развивающей предметно- пространственной среды
6. Изучение состояния и результатов деятельности организации
 - 6.1. Контроль воспитательно - образовательной работы
 - 6.2. Вопросы адаптации детей
7. Работа с семьёй
 - 7.1. Общие родительские собрания
 - 7.2. Анкетирование
 - 7.3. Дни открытых дверей
 - 7.4. Групповые родительские собрания
 - 7.5. Консультации для родителей
 - 7.6. Информационные уголки
8. Административно - хозяйственная работа
 - 8.1. Нормативно - правовое обеспечение
 - 8.2. Организационная работа
 - 8.3. Производственные совещания
 - 8.4. Хозяйственная работа
9. Медицинская работа

Информационная часть

Автономная некоммерческая образовательная организация дошкольного образования «Центр развития ребенка «Ника»

Адрес юридический: 443051, г.Самара, ул. Путейская, д.39

Директор: Зубкова Наталья Владимировна.

В АНОО «Ника» функционирует 1 разновозрастная группа.

Норма наполняемости групп дошкольного учреждения – 23 человека.

Списочный состав на 1.09.2021 года – 23 человека.

Количество выпускников на 2021 год – 5 чел.

Кадровое обеспечение :

Педагогический состав – 6 человек.

Технический персонал – 4 человека.

В АНОО «Ника» воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая старшего воспитателя, методиста, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей групп.

По уровню образования:

Всего	Высшее (в том числе кандидаты и доктора наук)		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
7	4	57%	-	-	3	43 %	-	-

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в АНОО «Ника» число педагогов, имеющих высшее образование 4 человек (57%) и имеющих среднее специальное образование 3 человека (43%).

В АНОО «Ника» 100% сотрудников обеспечивающих воспитательно-образовательный процесс воспитанников с педагогическим образованием.

Педагогические работники АНОО «Ника»:

- осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивают в полном объеме реализацию образовательной программы;
 - соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;
 - уважают честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - развивают у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
 - формируют гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формируют культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применяют педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывают особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями.
- У педагогических работников АНОО «Ника» сформированы основные компетенции, необходимые для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

Данные компетенции предполагают:

1. Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребёнка посредством:
 - ✓ создания позитивного психологического и морально-нравственного климата в группе; создания условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными возможностями здоровья;
 - ✓ проявления чуткости к интересам и возможностям детей;
 - ✓ непосредственного общения с каждым ребёнком.
2. Организацию конструктивного взаимодействия детей в группе в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.
3. Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, которое должно обеспечить:
 - ✓ вовлечение всех детей в разные виды деятельности, способствующие развитию норм социального поведения, интересов и познавательных действий;
 - ✓ уважение индивидуальности каждого ребёнка, его право быть не похожим на других;
 - ✓ недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
 - ✓ возможности для развития свободной игры детей, выделение игрового времени и пространства, используя ресурсы предметной образовательной среды;
 - ✓ условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей;

✓ организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества.

4. Открытый характер образовательного процесса на основе сотрудничества с семьями воспитанников:

✓ непосредственного вовлечения их в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй;

✓ взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной и иной помощи.

У педагогов сформированы профессиональные компетенции, необходимые для успешной реализации пяти основных образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие), определяющих содержание дошкольного образования в АНОО «Ника».

1. Анализ работы АНОО «Ника» за 2020 – 2021 учебный год

Организация воспитательно-образовательного процесса в АНОО «Ника» строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, СанПиН 1.2.3685-21 и осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Воспитательно-образовательный процесс в АНОО «Ника» подразделен на непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения); образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; создание/организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей; взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Проектирование образовательного процесса предусматривает и предполагает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования; построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми; комплексно-тематический подход в построении образовательного процесса с учетом реализации принципа интеграции образовательных областей.

Содержание психолого-педагогической работы АНОО «Ника» направлено на освоение детьми пяти образовательных областей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Задачи психолого-педагогической работы с детьми решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программы осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса:

➤ совместная деятельность взрослого и ребенка, которая осуществляется в ходе режимных моментов (решение задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми) и организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, трудовой, продуктивной и т.п.), а также создание условий для самостоятельной деятельности детей в группе;

➤ непосредственно образовательная деятельность (не сопряжена с выполнением функций по уходу и присмотру за детьми).

Основными целями АНОО «Ника» являются построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное проживание ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовыми задачами АНОО «Ника» на 2020 - 2021 учебный год были:

1. Акцентировать педагогов на формирование социально- морального поведения детей дошкольного возраста в системе образовательной деятельности дошкольного учреждения.
2. Акцентировать внимание на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.
3. Продолжить работу по организации игровой деятельности дошкольников, особое внимание уделить системе проведения сюжетно-ролевых игр.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- педагогические чтения и консультации по данным направлениям: Ноябрь- «Нравственное воспитание дошкольников через народное творчество»; январь – «Речевое развитие дошкольного возраста в разных видах деятельности»; март- «Классификация детских игр. Характеристика других видов игровой деятельности дошкольника».

- семинары-практикумы: ноябрь - «Нравственное воспитание дошкольников через народное творчество»; январь - Развитие речи дошкольников в различных видах детской деятельности»; март-«Играем вместе с детьми».

- Педагогические советы: ноябрь - «Акцентировать педагогов на формирование социально- морального поведения детей дошкольного возраста в системе образовательной деятельности дошкольного учреждения»; январь - «Развитие

активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка»; март- «Организация игровой деятельности дошкольников, особое внимание уделить системе проведения сюжетно-ролевых игр».

- осуществлены тематические проверки, помогающие нам выявить и устранить недочёты в воспитательно-образовательном процессе: ноябрь - Комплексный подход в речевом развитии дошкольников»; январь - «Организация работы ДОО по социально -нравственному воспитанию дошкольного возраста»; март- «Роль сюжетно-ролевой игры в воспитании положительных взаимоотношений и нравственных качеств у детей».

- были проведены мероприятия: ноябрь –просмотр дидактических и подвижных игр; февраль – организация взаимопосещений воспитателями непосредственной образовательной деятельности познавательной деятельности; март –сюжетно – ролевых игр «Давайте поиграем!»

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками конкурсов художественного творчества, отмечены за участие грамотами.

Проведены консультации для родителей по темам: " сентябрь- Мама, папа, я хочу в садик; Возрастные особенности детей 4-7 лет; октябрь -Чем занять ребёнка на прогулке осенью?; Почему дети ведут себя плохо; ноябрь- Роль игры в жизни ребёнка; Какие игрушки нужны детям; декабрь - Воспитание примером, Подготовка ребенка к школе. Советы родителям; январь- Какие книги читать детям 2-3 лет, Учите детей любить книгу; февраль- Ребенок дерётся. Причины, меры воздействия, Развитие логического мышления у дошкольников; март- Игры и игрушки для детей 3-4 лет, О детской дружбе; апрель - Учите ребёнка говорить правильно, май- Что должен уметь ребёнок в 3 года, Воспитание самостоятельности у детей".

Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах АНОО «Ника». Медицинским работником проводятся индивидуальные беседы с родителями, даются рекомендации по режиму дня, личной гигиене, одежде, по профилактике простудных заболеваний. На информационном стенде оформлена страничка медицинской сестры.

Контроль показал, что работа педагогического коллектива детского сада ведется планомерно, целенаправленно, систематично.

Администрация и педагогический коллектив стремятся к активному взаимодействию с семьями воспитанников.

Сочетают в работе по взаимодействию с родителями традиционные и нетрадиционные формы работы.

Педагоги стараются рационально использовать наглядную информацию.

Коллектив предоставляет всем членам семей возможность для активного участия в групповой деятельности (соревнования, конкурсы, викторины, совместные праздники и развлечения).

Анализ состояния здоровья воспитанников АНОО «Ника»

Приоритетные направления деятельности АНОО «Ника» - охрана и укрепление здоровья детей. На 2020-2021 учебный год был разработан план работы,

направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность в начале моторная плотность составила 72-75%, в конце учебного года – 80-83%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физ.минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течении года проводились различные консультации, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В АНОО «Ника» в течение 2020-2021 года поступило 29 детей. Из них детей – 23 с лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации - 6 ребенок.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Результаты выполнения образовательной программы АНОО «Ника»

Содержание образовательного процесса в АНОО «Ника» определяется примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральным государственным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В течение учебного года деятельность АНОО «Ника» была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе

программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих освоение детьми образовательных областей, а именно:

Образовательная область «Познавательное развитие»

Ранний возраст: дети различают цвет, форму, величину. Выполняют действия с предметами, соотнося их с функциями того или иного предмета. Собирают пирамидки, чашечки. Могут образовать группу из однородных предметов. Различают один и много предметов, большие и маленькие предметы. Называет их размер. Узнают шар и куб. Различают и называют предметы ближайшего окружения. Называют имена членов своей семьи и воспитателей. Узнают и называют некоторых домашних и диких животных, их детенышей. Различают некоторые овощи, фрукты (1-2 вида). Сопровождают речью игровые и бытовые действия. Слушают небольшие рассказы без наглядного сопровождения

Младший возраст: дети знают, называют и правильно используют детали строительного материала. Умеют группировать предметы по цвету, размеру, форме. Понимают смысл слов: «утро», «вечер», «день», «ночь» и др. Называют знакомые предметы, объясняют их назначение, выделяют и называют признаки (цвет, форма, материал). Знают и называют наиболее характерные сезонные изменения в природе. Отвечают на разнообразные вопросы взрослого, касающиеся ближайшего окружения. Используют все части речи, простые нераспространенные предложения и предложения с однородными членами. Могут пересказывать содержание произведения с опорой на рисунки в книге, вопросы воспитателя. Могут прочитать наизусть небольшое стихотворение при помощи взрослого.

Средний возраст: дети умеют использовать строительные детали с учетом их конструктивных свойств. Умеют сгибать прямоугольный лист пополам. Могут различить из каких частей составлена группа предметов, называют их характерные особенности (цвет, размер, назначение). Умеют считать до 5, отвечать на вопрос: "Сколько всего?" Умеют сравнивать два предмета по величине. Различают и называют геометрические фигуры. Определяют части суток. Называют разные предметы, которые окружают его в помещениях, на участке, на улице; знает их назначение. Называют времена года в правильной последовательности. Понимают и определяют слова-антонимы; умеют образовывать новые слова по аналогии со знакомыми словами. Умеют выделять первый звук в слове. Рассказывают о содержании сюжетной картинке. Могут называть любимую сказку, прочитать наизусть понравившееся стихотворение, считалку.

Старший возраст: дети могут создавать модели из пластмассового и деревянного конструкторов по рисунку и словесной инструкции. Могут самостоятельно объединять различные группы предметов, имеющие общий признак, в единое множество и удаляют из множества отдельные его части. Считают до 10 и дальше до 20. Могут называть числа в прямом и обратном порядке до 10, начиная с любого числа натурального ряда. Составляют и решают задачи в одно действие на сложение и вычитание, пользуются цифрами и арифметическими знаками плюс, минус, равно. Умеют определять временные отношения: день – неделя – месяц. Знают название текущего месяца года. Устанавливают элементарные причинно-следственные связи между природными явлениями. Могут пересказывать и

драматизировать небольшие литературные произведения. Различают понятие «звук», «слог», «слово», «предложение». Различают жанры литературных произведений, выразительно читают стихотворение, пересказывают отрывок из сказки, рассказа;

Образовательная область "Речевое развитие" и "Социально-коммуникативное развитие"

Ранний возраст: дети проявляют интерес к различным играм, к участию в совместных играх. Проявляют интерес к участию в праздниках, постановках, совместных досугах и развлечениях. Умеют проявлять доброжелательность, доброту, дружелюбие по отношению к окружающим. Пытаются отражать полученные впечатления в речи и продуктивных видах деятельности. Овладели средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Знают, что надо соблюдать порядок и чистоту в помещении и на участке детского сада. После игры убирать игрушки, строительный материал. Умеют занимать себя игрой, самостоятельной художественной деятельностью. Имеют первичные представления о себе, знает свое имя, пол, возраст. Способны придерживаться игровым правилам в дидактических играх. Умеют самостоятельно одеваться и раздеваться в определенной последовательности.

Младший возраст, средний возраст: дети имеют простейшие представления о театральных профессиях, самостоятельно одеваются, раздеваются и убирают одежду с помощью взрослого приводят ее в порядок. Соблюдают элементарные правила поведения в детском саду. Могут описать предмет, картину. Составить рассказ по картинке. Способны сосредоточенно действовать 15-20 минут.

Все дети старшего дошкольного возраста умеют работать с набором кубиков, таблицами и указкой, умеют составлять из складов сложные слова и простые предложения; знают особенности построения предложения, умеют читать по складам сложные слова, предложения и небольшие тексты, умеет выполнять изображения слов из различных материалов в технике аппликация; умеет пропевать по таблицам индивидуально и хором.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Ранний возраст: дети знают, что карандашами, фломастерами, красками и кистью можно рисовать. Различают красный, синий, зеленый, желтый, белый, черный цвета. Умеют раскатывать комок глины прямыми и круговыми движениями кистей рук. Отламывать от большого комка глины маленькие комочки, сплющивают их ладонями. Лепят несложные предметы. Могут узнать знакомые мелодии и различают высоту звуков. Вместе с воспитателем подпевают в песне музыкальные фразы. Двигаются в соответствии с характером музыки. Умеют выполнять движения: притоптывать ногой, хлопать в ладоши, поворачивать кисти рук. Называют музыкальные инструменты: погремушки, бубен.

Младший, средний возраст: дети могут изображать отдельные предметы, простые композиции и незамысловатые по содержанию сюжеты. Лепят различные предметы, состоящие из 1-3 частей, используя разнообразные приемы лепки. Создают изображения предметов из готовых фигур. Слушают музыкальные произведения до

конца. Узнают знакомые песни, различают звуки по высоте, поют, не отставая и не опережая друг друга. Умеют выполнять танцевальные движения: кружиться в парах, притоптывать попеременно ногами. Двигаться под музыку с предметами. Различают и называют музыкальные инструменты (металлофон, барабан и др.).

Старший возраст: Различают виды изобразительного искусства: живопись, графика, скульптура, декоративно – прикладное и народное искусство. Создают индивидуальные и коллективные рисунки, декоративные, предметные и сюжетные композиции на темы окружающей жизни, литературных произведений. Создают изображения различных предметов, используя бумагу разной фактуры и способы вырезания и обрывания. Узнают мелодию Государственного гимна РФ, могут определить жанр прослушанного произведения (марш, песня, танец) и инструмент, на котором оно исполняется. Различают части музыкального произведения. Могут петь индивидуально и коллективно. Умеют выразительно и ритмично двигаться в соответствии с разнообразным характером музыки, музыкальными образами. Исполняют на музыкальных инструментах.

Образовательная область «Физическое развитие».

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования, а именно:

✓ дети овладели основными культурными средствами, способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности — игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способны выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;

✓ дети обладают установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладают чувством собственного достоинства; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх;

✓ способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявлять свои

чувства, в том числе чувство веры в себя, стараться разрешать конфликты. Умеют выражать и отстаивать свою позицию по разным вопросам;

- ✓ способны сотрудничать и выполнять как лидерские, так и исполнительские функции в совместной деятельности;

- ✓ понимают, что все люди равны вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных и других верований, их физических и психических особенностей;

- ✓ проявляют эмпатию по отношению к другим людям, готовность прийти на помощь тем, кто в этом нуждается;

- ✓ проявляют умение слышать других и стремление быть понятым другими;

- ✓ дети обладают развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации; умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам. Умеют распознавать различные ситуации и адекватно их оценивать;

- ✓ дети достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, выделять звуки в словах, у детей складываются предпосылки грамотности;

- ✓ у детей развита крупная и мелкая моторика; психофизические качества, владеют основными движениями, могут контролировать свои движения и управлять ими;

- ✓ способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, могут соблюдать правила безопасного поведения и навыки личной гигиены;

- ✓ проявляют ответственность за начатое дело;

- ✓ дети проявляют любознательность, задают вопросы взрослым и сверстникам, интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склоны наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знакомы с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности;

- ✓ открыты новому, то есть проявляют желание узнавать новое, самостоятельно добывать новые знания; положительно относится к обучению в школе;

- ✓ проявляют уважение к жизни (в различных ее формах) и заботу об окружающей среде;

- ✓ эмоционально отзываются на красоту окружающего мира, произведения народного и профессионального искусства (музыку, танцы, театральную деятельность, изобразительную деятельность и т. д.);

- ✓ проявляют патриотические чувства, ощущают гордость за свою страну, ее достижения, имеет представление о ее географическом разнообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях;
- ✓ имеет первичные представления о себе, семье, традиционных семейных ценностях, включая традиционные гендерные ориентации, проявляет уважение к своему и противоположному полу;
- ✓ соблюдают элементарные общепринятые нормы, имеют первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», стремятся поступать хорошо; проявляют уважение к старшим и заботу о младших;
- ✓ имеют начальные представления о здоровом образе жизни. Воспринимают здоровый образ жизни как ценность.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Проводились родительские собрания онлайн через viber в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в АНОО «Ника» соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году.

В течение 2020-2021 учебного года в ДОО проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- Методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям.
- Дидактические, развивающие игры и пособия.

Работа коллектива АНОО «Ника» в 2020-2021 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать деятельность образовательной организации по развитию педагогического процесса, созданию комфортных условий, организации педагогического, лечебно-оздоровительного, здоровьесохраняющего режимов в системе управленческих мероприятий через реализацию общеобразовательной программы

2. Создать условия для качественного проведения непосредственной образовательной деятельности в группах с целью увеличения показателей качества освоения воспитанниками образовательных областей.

Для этого подобраны и оформлены методические папки с наглядно-демонстрационным материалом для всех возрастных групп. Приобретено и изготовлено необходимые пособия и оборудования для проведения непосредственной

образовательной, самостоятельной, совместной деятельностью детей. Педагогами созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения (составлены планы мероприятий, подобраны игры и упражнения направленные на формирование графомоторных навыков и развитие мелкой моторики рук, оборудованы необходимые уголки).

Коллектив дошкольной образовательной организации постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы, а именно:

- повышение уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы, ее структуры и результатам освоения;

- повышение уровня психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации образовательной программы;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами и с современными требованиями.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые цели и задачи.

III. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовые задачи	Основные направления реализации годовых задач
<p>1. Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование основ нравственных качеств личности ребенка, его начальных представлений и эмоций, поведенческих позиций; ✓ Формирование бережного отношения к морально-этическим, общечеловеческим ценностям; ✓ Формирование нравственного сознания; ✓ формирование социальных эмоций, нравственных чувств к разным сторонам социального окружения ✓ формирование нравственных качеств и активности их проявления в деятельности и поступках; ✓ Развитие самоконтроля и самосознания ребенка с целью соответствия его поведения определенным правилам и стандартам, принятым в обществе; ✓ проведение смотра-конкурса уголки духовно-нравственного воспитания детей; ✓ анализ календарного планирования работы с детьми в разных возрастных группах по формированию социально-морального поведения; ✓ организация игровой деятельности которые учат сотрудничеству и взаимопомощи; ✓ организация разных форм работы с семьей по формированию социально-морального поведения детей дошкольного возраста.

<p>2. Совершенствовать работу по развитию связной речи на занятиях и в повседневной жизни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ содержание психолого-педагогической работы с детьми дошкольного возраста по освоению образовательной области «Речевое развитие»; ✓ специфика освоения детьми данной образовательной области в разновозрастной группе детского сада; ✓ координация работы воспитателя и учителя-логопеда; ✓ организация образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Речевое развитие» в разных возрастных группах; ✓ анализ развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей современным требованиям организации образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Речевое развитие»; ✓ анализ календарного планирования работы с детьми в разных возрастных группах по реализации образовательной области «Речевое развитие»; ✓ организация разных форм работы с семьей по повышению компетенции родителей по содержанию образовательной области «Речевое развитие».
<p>3. Акцентировать работу педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использование здоровьесберегающих технологий в разных видах детской деятельности; ✓ анализ развивающей предметно-пространственной среды, создание физкультурного уголка; ✓ организация смотра-конкурса «Лучший физкультурный уголок»; ✓ анализ календарного планирования воспитателей и специалистов по использованию здоровьесберегающих технологий; ✓ разработка перспективного планирования использования здоровьесберегающих технологий работе педагогов и специалистов; ✓ реализация проекта по использованию

	<p>здоровьесберегающих технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ разработка картотеки здоровьесберегающих технологий; ✓ проведение спортивно-массовых мероприятия по пропаганде ЗОЖ; ✓ организация разных форм работы с семьей по использованию здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста;
--	---

Методическая работа

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>«Организация работы ДОО в 2021-2022 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы; 2. Утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год; 3. Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год; 4. Утверждение расписания НОД по основной образовательной программе; 5. Решение педсовета. 	Август	Директор
2.	<p>«Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Актуальность проблемы морально - патриотического воспитания дошкольников 2.2. Обобщить знания педагогов о теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста и их практическое применение. 2.3. Организация работы ДОО по морально-патриотического воспитанию дошкольного возраста. 	Ноябрь	<p>Директор</p> <p>Воспитатели</p>

	2. 4. Решение педсовета		
3.	<p>«Развитие связной речи на занятиях и в повседневной жизни»</p> <p>1. Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников.</p> <p>2. определить пути совершенствования работы коллектива, в данном направлении используя наиболее эффективные методы и приёмы по обучению детей рассказыванию и пересказыванию. Деловая игра «Мозговой штурм»</p> <p>3. Организация образовательной деятельности по развитию речи дошкольников в разных возрастных группах.</p> <p>4. Повышать методический уровень педагогов по организации дидактических игр с детьми, способствующих речевому развитию. Дать практические рекомендации по планированию дидактических игр в работе с детьми.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	январь	директор педагоги специалисты
4.	<p>«Формирование сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии»</p> <p>3.1. Использование здоровьесберегающих технологий в разных видах детской деятельности в АНОО «Ника» (из опыта работы).</p> <p>3.2. Физкультурный уголок (из опыта работы). Результаты смотра-конкурса «Лучший физкультурный уголок».</p> <p>3.3. Организация разных форм работы с семьей по использованию здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста (из опыта работы).</p> <p>3.4. Анализ использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста в</p>	март	Директор Воспитатели

	разных возрастных группах педагогами и специалистами (справка тематической проверки).		
5.	«Итоги 2021-2022 учебного года» 1. Итоги выполнения годовых задач; 2. Результаты мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования 3. Отчеты педагогов подготовительной группы о результатах подготовки выпускников к школе; 4. Утверждение плана летней оздоровительной кампании 5. Решение педсовета	Май	Директор Воспитатели

4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.	морально-патриотического воспитание через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю	ноябрь	директор
3.	Развитие связной речи на занятиях и в повседневной жизни	январь	директор
4.	Использование здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста.	март	директор

4.3. Семинары - практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Решение педагогических ситуаций	ежемесячно	директор
2.	Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей	ноябрь	директор
3.	Развитие речи дошкольников в различных видах детской деятельности	январь	директор
4.	"Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ	март	директор

4.4. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление в оформлении информации в родительских уголках, групповых.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Проведение занятий сада по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
3.	Открытые просмотры новогодних праздников	Декабрь	Муз.руководитель
	Проведение занятий по развитию речи в разных видах деятельности играх, упражнениях, игровых обучающих ситуаций.	Январь-февраль	Воспитатели
4.	Проведение занятий с использованием здоровьесберегающих технологий.	Март	Директор
5.	День открытых дверей (просмотр родителями НОД , познавательно-развлекательных мероприятий)	Май	Воспитатели

4.5. Работа творческих групп

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка инновационных форм работы с детьми по освоению образовательных областей.	в течение года	педагоги специалисты
2.	Разработка культурно-досуговых мероприятий.	в течение года	педагоги специалисты
3.	Разработка материалов фестивалей, конкурсов, проектов.	февраль-май	педагоги специалисты

5. Организационно- педагогическая работа

5.1. Конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника	сентябрь	директор педагоги родители
2.	Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»	октябрь	директор педагоги родители

3.	Смотр-конкурс «родной край» , уголок патриотического воспитания	Ноябрь-декабрь	директор педагоги
4.	Конкурс оформления групп к Новому году, любимые зимние спортивные игры».	Декабрь	Директор, воспитатели
5.	Смотр-конкурс «Уголок по развитию речи»	Январь-февраль	
6.	смотр-конкурс «Физкультурный уголок»	март	Директор, воспитатели, родители
7.	Конкурс флэшмобов «Мы дети одной страны»	апрель-май	директор педагоги специалисты
	Конкурс летних групповых участков «Солнце, воздух и вода – лучшие друзья».	май-июнь	директор педагоги родители

5.2. Выставки детских работ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков, посвященная Дню дошкольного работника.	сентябрь	директор воспитатели родители
2.	Тематическая выставка детских работ по БДД «Внимание – дорога!»	сентябрь	директор воспитатели родители
3.	«Осень, осень в гости просим». Выставка рисунков.	Октябрь	Директор, воспитатели, родители
4.	Выставка конкурсных работ «Вкусная картина» (из съедобных материалов)	Октябрь	Директор, воспитатели, родители
5.	Выставка детских аппликационных работ «Мы дети одной страны», посвященных Дню народного Единства (4 ноября).	ноябрь	директор воспитатели
6.	Выставка плакатов «Мама, милая моя»	Ноябрь	Директор, воспитатели
7.	Тематическая выставка коллажей по БДД «Осторожно, зима!».	декабрь	директор воспитатели родители
8.	Выставка поделок, рисунков	Декабрь	Директор,

	новогодней тематики «Здравствуй-здравствуй, Новый год»		воспитатели, родители
9.	Выставка конкурсных поделок, рисунков «Символ года»	Январь	Директор, воспитатели, родители
10.	Фото-выставка «Покормите птиц зимой»	Февраль	Директор, воспитатели, родители
11.	Выставка поделок, рисунков «Подарок для папы и мамы»	Февраль, Март	Директор, воспитатели, родители
12.	Выставка рисунков «Русская берёза»	Март	Директор, воспитатели, родители
13.	Выставка поделок «Творческая галактика», «Космос»	Апрель	Директор, воспитатели, родители
14.	Выставка коллективных работ и плакатов «Берегите, природу!», посвященная Международному дню Земли (22 апреля).	Апрель	Директор, воспитатели, родители
15.	«День Победы» - выставка коллективных работ, плакатов и поздравительных открыток.	Май	Директор, воспитатели, родители
16.	«Весеннее настроение». Выставка рисунков, поделок.	Май	Директор, воспитатели, родители

5.3. Культурно-досуговые массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Что у осени в корзинке?»	Сентябрь	Директор, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
2.	Праздник вежливости	Сентябрь	
3.	Осенний праздник	Октябрь	
4.	Праздник к дню Матери «Мама, милая, мама»	Ноябрь	
5.	День осенних именинников	Ноябрь	
6.	Конкурс чтецов «Здравствуй, зимушка-зима»	Декабрь	
7.	Новогодняя ёлка	Декабрь	
8.	«Мы играем и поём, очень весело живём»	Январь	
9.	«Юные исследователи» . Проекты по	Январь	

	теме «Волшебные свойства воды»		
10.	«Наши папы лучше всех»	Февраль	
11.	День зимних именинников	Февраль	
12.	Проводы русской зимы «Масленица»	Март	
13.	Международный женский день	Март	
14.	Конкурс чтецов «Дружба крепкая – не сломается»	Апрель	
15.	Спортивное развлечение «Дружная семья»	Апрель	
16.	День весенних именинников	Май	
17.	Выпускной бал	Май	

5.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Уголок математики ✓ создание условий в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в рамках примерной общеобразовательной программы по данной возрастной группе; ✓ оформление дидактических игр, пособий; ✓ пополнение материалов в уголке математики, его доступность;	Сентябрь-октябрь	воспитатели
2.	Информационный уголок для родителей ✓ создание условий в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в рамках примерной общеобразовательной программы по данной возрастной группе; ✓ разработка демонстрационных материалов, ширм, папок-передвижек; ✓ разработка консультационных материалов и памяток; ✓ корректировка паспорта уголка.	Январь-февраль	воспитатели
3.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группе за счет наработки нового дидактического материала.	в течение года	воспитатели

6. Изучение состояния и результатов деятельности организации

6.1. Контроль воспитательно-образовательной работы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь Май	Директор, воспитатели,
2.	Тематический контроль 1. Комплексный подход в речевом развитии дошкольников» 2. «Организация работы ДОО по социально -нравственному воспитанию дошкольного возраста». 3. Тематический контроль «Роль сюжетно-ролевой игры в воспитании положительных взаимоотношений и нравственных качеств у детей»	Ноябрь январь Март	Директор, воспитатель
3.	Оперативный контроль Санитарное состояние помещений детского сада Охрана жизни и здоровья детей Документация педагогов Проведение и организация прогулки, анализ проведения прогулки Развитие КГН у детей младшего возраста Организация питания Режим проветривания, кварцевания помещений Анализ предметно-развивающей среды в группах по разделу "Развитие игровой деятельности" Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	В течение года по графику	Директор

	<p>Анализ физкультурного занятия</p> <p>Подготовка воспитателя к занятиям</p> <p>Организация и проведение утренней гимнастики</p> <p>Соблюдение режима дня и организация работы в группе</p> <p>Планирование и организация работы с родителями</p> <p>Готовность групп к Новому году</p> <p>Анализ предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию</p> <p>Анализ предметно-развивающей среды по развитию речи</p> <p>Анализ занятия по развитию речи</p> <p>План воспитательно-образовательной работы с детьми</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Анализ музыкального занятия (младшая группа)</p> <p>Анализ музыкального занятия</p> <p>Анализ занятия по ФЭМП</p> <p>Анализ предметно-развивающей среды по ФЭМП</p> <p>Анализ проведения развлечения (досуга)</p>		
--	--	--	--

6.2. Вопросы адаптации детей.

№ п/п	Виды работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление подвижного графика поступления детей в группу	по мере поступления	директор
2.	Сбор данных о ребенке, анкетирование родителей, изучение медицинской документации	по мере поступления	директор медсестра воспитатели
3.	Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Особенности адаптация детей к условиям дошкольной образовательной организации»	август-сентябрь	медсестра воспитатели
4.	Наглядная агитация по теме: «Особенности адаптации детей младшего дошкольного возраста»	сентябрь-ноябрь	медсестра воспитатели
5.	Групповые и индивидуальные консультации на тему: «Ознакомление с режимом детского сада, программными задачами группы раннего возраста», «Как помочь ребенку в период адаптации?», «Роль семьи в период адаптации детей к ДОО».	сентябрь-ноябрь	медсестра воспитатели
6.	Ежедневные индивидуальные беседы.	сентябрь-ноябрь	медсестра воспитатели
7.	Построение воспитательно-образовательной работы с детьми на основании анкетных данных в зависимости от привычек и потребностей детей.	по мере поступления	медсестра воспитатели
8.	Организация щадящего режима.	в течение адаптационного периода	медсестра воспитатели
9.	Создание эмоционально благоприятного климата в группе во время приема и пребывания детей в группе.	постоян-но	медсестра воспитатели
10.	Постепенное вовлечение детей в режимные процессы.	в течение адаптационного периода	медсестра воспитатели

7. Работа с семьей

7.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	«С новым учебным годом!» - (знакомство родителей с основными направлениями работы АНОО «Ника» на 2021/2022 учебный год)	сентябрь	директор педагоги специалисты
2.	«Наши успехи, итоги работы за год. Организация и проведение летней оздоровительной работы».	май	директор педагоги специалисты

7.2. Анкетирование.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	«Актуальность нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	январь	директор

7.3. Дни открытых дверей.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей, для родителей, чьи дети посещают детский сад.	март-апрель	директор педагоги специалисты
2.	День открытых дверей для потенциальных клиентов АНОО «Ника»	апрель	директор педагоги специалисты

7.4. Групповые родительские собрания.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
Первая разновозрастная подгруппа детей 2-4 лет.			
1.	«Первый раз в детский сад» (Кризис 3-ех лет)	сентябрь	медсестра воспитатели
2.	«Формирование положительной самооценки у детей»	декабрь	воспитатели
3.	«Воспитание культуры поведения дошкольников».	февраль	воспитатели
4.	«Наши достижения за год»	май	педагоги специалисты
Вторая разновозрастная подгруппа детей 4-7 лет.			
1.	«Здравствуй, детский сад!» Организационное собрание.	сентябрь	воспитатели

2.	Нравственное воспитание	декабрь	воспитатели
3.	«Нравственные отношения в семье и в детском саду»	февраль	Воспитатели
4.	«Итоги года»	май	воспитатели

7.5. Консультации для родителей.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
Первая разновозрастная подгруппа детей 2-4 лет			
1.	Мама, папа, я хочу в садик	сентябрь	воспитатели
2.	Чем занять ребёнка на прогулке осенью?	октябрь	воспитатели
3.	Роль игры в жизни ребёнка	ноябрь	воспитатели
4.	Воспитание примером	декабрь	воспитатели
5.	Какие книги читать детям 2-3 лет	январь	учитель-логопед
6.	Ребенок дерётся. Причины, меры воздействия	февраль	воспитатели
7.	Игры и игрушки для детей 3-4 лет	март	воспитатели
8.	Учите ребёнка говорить правильно	апрель	учитель-логопед
9.	Что должен уметь ребёнок в 3 года	май	Воспитатели
Вторая разновозрастная подгруппа детей 4-7 лет.			
1.	Возрастные особенности детей 4-7 лет	сентябрь	воспитатели
2.	Почему дети ведут себя плохо	октябрь	воспитатели
3.	Какие игрушки нужны детям	ноябрь	воспитатели
4.	Подготовка ребенка к школе. Советы родителям	декабрь	воспитатели
5.	Учите детей любить книгу	январь	учитель-логопед
6.	Развитие логического мышления у дошкольников	февраль	воспитатели
7.	О детской дружбе	март	воспитатели
8.	Говорим правильно	апрель	учитель-логопед
9.	Воспитание самостоятельности у детей	май	воспитатели

7.6. Информационные уголки.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
-------	----------	-------	---------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ информация о работе дошкольной образовательной организации (режим дня, расписание занятий, задачи воспитания и развития ребенка конкретного возраста, формы работы с детьми); ✓ информация в помощь семье (советы родителям, рекомендации для родителей по временам года, список литературы); ✓ информация по адаптации ребенка к детскому саду; 	в течение года	педагоги специалисты медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ информация по подготовке детей к обучению в школе; ✓ домашние задания (индивидуальная работа с детьми). 		
Первая разновозрастная подгруппа детей 2-4 лет			
1.	Адаптация ребенка в детском саду.	август-сентябрь	воспитатели
2.	Поделки из природного материала	октябрь	воспитатели
3.	День Матери	ноябрь	воспитатели
4.	Скоро Новый год	декабрь	воспитатели
5.	Когда на улице снег	январь	воспитатели
6.	Будущий мужчина	февраль	воспитатели
7.	Наблюдения в природе весной (март, апрель, май)	март	воспитатели
8.	Всемирный день Здоровья	апрель	воспитатели
9.	День победы	май	воспитатели
Вторая разновозрастная погруппа детей 4-7 лет			
1	День знаний	сентябрь	воспитатели
2	Математика в картинках	октябрь	воспитатели
3	Твои помощники на дороге	ноябрь	воспитатели
4	Зимушка- зима	декабрь	воспитатели
5	Зимние забавы	январь	воспитатели
6	Изучаем английский язык играя	февраль	воспитатели
7	Весна	март	воспитатели
8	День здоровья	апрель	воспитатели
9	День Победы	май	воспитатели

8. Административно- хозяйственная деятельность

8.1 Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	в течение года	директор, юрист, специалисты
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию.	в течение года	директор
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями.	в течение года	директор
4.	Составление договоров с организациями на обслуживание АНОО «Ника», договоров с родителями и др.	в течение года	директор, юрист
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты АНОО «Ника».	в течение года	директор, юрист
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) АНОО «Ника».	в течение года	директор, юрист
7.	Составление графиков отпусков.	декабрь	Директор
8.	Составление сметы на 2022 год.	декабрь	директор

8.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение: - расписания занятий; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2021/2022 учебный год.	сентябрь май август	директор
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций.	в течение года	директор
3.	Комплектование групп АНОО «Ника».	август, сентябрь	директор
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий.	по графику	директор
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в АНОО «Ника».	сентябрь , май	директор

6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями.	в течение года	Директор,
8.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	июнь-август	директор
9.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию.	сентябрь, май	директор
10.	Инструктажи, консультации для педагогов.	в течение года	директор

8.3 Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников АНОО «Ника»; - график работы; - по технике безопасности и охране труда; - по правилам пожарной безопасности; - по антитеррористической безопасности; - по ГО и ЧС	2 раза в год	директор
2.	Ежемесячные совещания по актуальным вопросам функционирования и развития АНОО «Ника»	1 раз в месяц	директор, специалисты

8.4 Хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа на территории			
1.	Покраска малых спортивных форм, скамеек.	апрель-май	Директор
2.	Завоз песка.	апрель	Директор
3.	Разбивка цветников, клумб.	март	воспитатели, специалисты
4.	Уборка территории.	2 раза в день	
5.	Вывоз мусора.	2 раза в день	
6.	Полив территории при сухой и жаркой погоде.	летом 2 раза в день	воспитатели

7.	Покос травы, обрезка кустарников.	при необходимости	
8.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках.	при необходимости	
9.	Чистка оконных стекол и светильников.	по мере загрязнения	Воспитатели, Помощник воспитателя
10.	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы.	1 раз в год	Директор
11.	Влажная уборка с применением моющих средств.	не менее 2 раз в день	Помощник воспитателя
12.	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой.	ежедневно	Помощник воспитателя
13.	Обеззараживание санитарно-технического оборудования.	2 раза в день	Помощник воспитателя
14.	Мытье горшков.	после каждого использования	Воспитатели, Помощник воспитателя
15.	Засечивание окон и дверей.	апрель	Воспитатели, Помощник воспитателя
16.	Очистка шахт вытяжной вентиляции.	по мере загрязнения	Директор
17.	Мытье игрушек.	ежедневно	Воспитатели, Помощник воспитателя
18.	Стирка и глажка кукольной одежды.	по мере загрязнения	Воспитатели, Помощник воспитателя
19.	Смена постельного белья, полотенец.	не реже 1 раза в неделю	Воспитатели, Помощник воспитателя
20.	Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей и химчистка ковровых покрытий.	1 раз в год	
21.	Доставка грязного белья в прачечную.	1 раз в неделю	

22.	Подготовка к осенне-зимнему сезону – опрессовка и утепление помещений.	август сентябрь- октябрь	
II. Укрепление материально-технической базы			
1.	Приобретение методической литературы, рабочих тетрадей и дидактических пособий.	в течение года	Директор
2.	Приобретение столовой и чайной посуды.	по мере необходимости	Директор
3.	Приобретение пособий и игрушек.	по мере необходимости	Директор
4.	Приобретение чистящих и моющих средств, канцелярских товаров.	1 раз в месяц	Директор
5.	Приобретение и создание запаса дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц	Директор
III. Работа с предприятиями			
	Заключение договоров: - с управляющими компаниями; - с учреждением питания; - с химчисткой; - с организациями на обслуживание пожарной и охранной сигнализации; - с банком; - на вывоз мусора; - на прохождение медосмотра; - на проведение дезинсекции и дератизации; - на медицинское обслуживание детей.	в течение года	директор

9. Медицинская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинский работник
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Директор медицинский работник
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Директор медицинский работник
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год.		Директор медицинский работник
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники.	постоянно	Директор медицинский работник
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	Директор медицинский работник
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	1 раз в год	Директор медицинский работник
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	октябрь	медицинский работник
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел.	постоянно	медицинский работник
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	постоянно	медицинский работник
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	постоянно	медицинский работник
12.	Антропометрия детей 2 раза в год.	сентябрь-май	медицинский работник
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинский работник
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам.	2 раза в год	медицинский работник
15.	Составление ежемесячного плана	постоянно	медицинский

	профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные медицинские отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.		работник
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медицинский работник
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением.	1 раз в месяц	Директор медицинский работник
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика.	1 раз в неделю	медицинский работник
19.	Обследование детей на энтеробиоз.	1 раз в год согласно графику	медицинский работник
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку.	постоянно	Директор медицинский работник
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы.	май	медицинский работник
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями.	декабрь	директор
23.	Информирование администрации, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Директор медицинский работник
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников в течение двух часов после установления диагноза.	постоянно	Директор медицинский работник
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках.	постоянно	Директор медицинский работник
26.	Подбор мебели по росту ребёнка.	сентябрь-	медицинский

		май	работник
27.	Опрос персонала по эпидсанрежиму.	постоянно	Директор медицинский работник
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинский работник
2.	Строгое соблюдение дезрежима, температурного режима, режима проветривания, обновления маркировки мебели, освещенности.	в течение года	медицинский работник
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям культурно-гигиенических навыков.	постоянно	Воспитатели, медицинский работник
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день.	постоянно	медицинский работник
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинский работник
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	медицинский работник
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медицинский работник
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции.	постоянно	медицинский работник
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медицинский работник
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	в течение года	медицинский работник
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.).	постоянно	медицинский работник
III. Питание детей.			
1.	Ежедневный контроль за содержанием	постоянно	Директор

	буфетной раздаточной.		медицинский работник
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал.	постоянно	Медицинский работник
3.	Контроль за раздачей пищи в группах (объем порций; норма веса).	ежедневно	медицинский работник
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Директор медицинский работник
5.	Организация и контроль питьевого режима.	постоянно	директор медицинские работники
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента.	постоянно	Директор медицинский работник
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	воспитатели музыкальный руководитель медицинский работник
2.	Организация непосредственно образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие» по сетке каждой возрастной группы. Различные виды непосредственно образовательной деятельности (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	воспитатели музыкальный руководитель медицинский работник
3.	Организация физкультурных занятий на открытом воздухе в теплое время года при благоприятных метеорологических условиях.	ежедневно в теплое время года	воспитатели музыкальный руководитель медицинские работники
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка,	ежедневно	воспитатели воспитатели медицинский

	физические упражнения, умывание прохладной водой.		работник
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация Дней здоровья, игр, викторин по комплексно-тематическому плану.	систематически	Директор медицинский работник воспитатели помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маск; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	медицинский работник
7.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию.	в течение года	медицинский работники
8.	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием. Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала организации в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей организации, воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.	постоянно	медицинские работник
9.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья).	постоянно	медицинский работник
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	июнь-август	медицинский работник
2.	Закаливающие процедуры: хождение по	в течение	воспитатели

	ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром).	года	медицинский работник
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам.	постоянно	медицинские работники
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинские работники
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинский работник
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медицинские работники
7.	Широкая аэрация помещений (по графику).	постоянно	медицинский работник
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов).	1 раз в неделю	учитель-логопед музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	учитель-логопед музыкальный руководитель медицинский работник воспитатели
10.	Пальчиковая гимнастика.	ежедневно	учитель-логопед музыкальный руководитель воспитатели
11.	Индивидуальная работа психолога.	по плану	педагог-психолог
12.	Индивидуальная работа логопеда.	по плану	учитель-логопед

VI. Санитарно-просветительская работа

С ВОСПИТАТЕЛЯМИ

1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к детскому саду.	сентябрь	медицинский работник
2.	Утренний прием:	октябрь	медицинский

	- профилактика инфекционных заболеваний в детском саду.		работник
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. -Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медицинские работники
4.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинского осмотра.	ноябрь	медицинский работник
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе.	ноябрь	медицинский работник
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза.	декабрь	медицинский работник
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинский работник
8.	Телевидение и ребенок.	январь	медицинские работники
9.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза.	февраль	медицинские работники
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинского осмотра.	февраль	медицинский работник
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий.	март	медицинский работник
12.	Профилактика нарушения зрения.	март	медицинские работники
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медицинские работники
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медицинский работник
15.	Профилактика острой кишечной инфекции.	апрель	медицинский работник
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги.	май	медицинский работник
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	июнь	медицинский работник
С ПОМОЩНИКАМИ ВОСПИТАТЕЛЯМИ			

1.	Гигиенические требования, внешний вид.	сентябрь	медицинский работник
2.	Санитарно-эпидемиологический режим АНОО «Ника».	сентябрь	медицинский работник
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинский работник
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки.	октябрь, март	медицинский работник
5.	Правила мытья посуды.	октябрь, февраль	медицинский работник
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинский работник
7.	Обработка квачей, разведения дезраствора, его хранение.	октябрь, март	медицинский работник
8.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинский работник
9.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медицинский работник
10.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинский работник
11.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинский работник
12.	Требования к прохождению медицинских осмотров.	май	медицинский работник
С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
1.	Здоровые дети в здоровой семье.	сентябрь	медицинский работник
2.	Для чего нужны прививки.	октябрь	медицинский работник
3.	Профилактика и меры борьбы с педикулезом.	октябрь	медицинский работник
4.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	ноябрь	медицинский работник
5.	Профилактика нарушений зрения у детей: Как сберечь детские глазки?	декабрь	медицинский работник
6.	Травмы у детей зимой. Правила первой помощи.	декабрь	медицинский работник
7.	Закаливание детей в повседневной жизни.	январь	медицинский работник
8.	Как одеть ребёнка по погоде.	февраль	медицинский работник
9.	Берегись, кишечная инфекция.	март	медицинский работник

10.	Весна без авитаминоза	апрель	медицинский работник
11.	Переутомление как одна из причин плохого поведения ребёнка	май	медицинский работник
12.	Первая помощь ребёнку при укусах насекомых	июнь	медицинский работник